

D.R.D.P. CRAIOVA	
NR. INTRARE	9683
IESIRE	
Ziua 13	Luna 02 / 2016

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
DIN ROMÂNIA
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CRAIOVA

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL,



CAIET DE SARCINI

“Expertiza tehnica alunecare teren pe DN 56A km 66+000 stg.”

CUPRINS

1.	<u>Introducere</u>	3
2.	<u>Contextul realizării acestei achiziții de servicii</u>	3
2.1.	<u>Informații despre Autoritatea Contractantă</u>	3
2.2.	<u>Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor</u>	3
2.3.	<u>Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă</u>	3
3.	<u>Descrierea serviciilor solicitate</u>	3
3.1.	<u>Descrierea situației actuale</u>	4
3.2.	<u>Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor</u>	4
3.3.	<u>Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor</u>	4
3.4.	<u>Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate</u>	4
3.5.	<u>Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor</u>	5
3.6.	<u>Atribuțiile și responsabilitățile Părților</u>	5
4.	<u>Ipoteze și riscuri</u>	6
5.	<u>Abordare și metodologie în cadrul prestării serviciilor</u>	7
6.	<u>Locul și durata desfășurării activităților</u>	7
6.1.	<u>Locul desfășurării activităților</u>	7
6.2.	<u>Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor</u>	7
7.	<u>Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor</u>	7
7.1.	<u>Numărul de experți</u>	7
7.2.	<u>Numărul de zile/expert pe categorie</u>	8
7.3.	<u>Profilul experților principali</u>	8
7.4.	<u>Experți secundari (experți non-cheie)</u>	8
7.5.	<u>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</u>	8
7.6.	<u>Infrastructura Prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților</u>	9
7.7.	<u>Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă</u>	9
8.	<u>Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului social și al relațiilor de muncă)</u>	9
9.	<u>Managementul/Gestionarea activităților și raportare în cadrul prestării serviciilor</u>	9
9.1.	<u>Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă</u>	9
9.2.	<u>Documentele solicitate de la Prestator</u>	10
9.3.	<u>Acceptarea rezultatelor parțiale și finale</u>	11
9.4.	<u>Finalizarea serviciilor aferente Notei de comandă</u>	11
9.5.	<u>Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada prestării serviciilor</u>	11
9.6.	<u>Evaluarea performanței Prestatorului</u>	11
10.	<u>Anexe</u>	12
	Anexa 1	13
	Anexa 2	14

1. INTRODUCERE

1.1. Denumire obiectiv: Servicii de proiectare elaborare “Expertiza tehnica alunecare teren pe DN 56A km 66+000 stg.”

Obiectivul pentru care se solicită servicii de expertiză tehnică este sectorul de drum DN 56A km 66+000 stg. In adresa primita de la SDN Dr. Tr. Severin cu nr. 3766/08.11.2024, inregistrata la DRDP Craiova cu nr. 30370/08.11.2024, este transmisa Nota de constatare incheiata in data de 15.10.2024 de catre comisia din cadrul grupului de suport tehnic nr. 8, pentru gestionarea situatiilor de urgenta Mehedinti. In urma deplasarii pe teren a comisiei, s-a constatat o alunecare de teren pe sectorul de drum DN 56A km 66+000 stg. Dislocarea fundatiei adancite de parapet cu antrenarea terasamentelor si fundatiei de balast a drumului DN 56A pe zona de debleu (in zona respectiva DN 56A are profil mixt), cu pericol de extindere, cedare a sistemului rutier si afectarea partii carosabile in zona respectiva.

Acest aspect creează un disconfort participanților la trafic, punându-se în pericol siguranța circulației rutiere.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

CNAIR SA („Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă”) este persoana juridică română de interes strategic național la care statul este acționar majoritar, entitate care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MTI) pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, potrivit art. 2 din OUG nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin Legea nr. 47/2004, completată prin Ordonanța de Urgență nr. 55 din 14 septembrie 2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative.

2.1.1. Ordonatorul principal de credite: CNAIR S.A. prin DRDP Craiova.

2.1.2. Sursa de finanțare: 1+2.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Suprafața și situația juridică a terenurilor

Sectorul de drum ce face obiectul acestui proiect este situat pe teritoriul județului Mehedinti. Prin lucrările executate nu se ocupă suprafețe suplimentare de teren public sau privat.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Aducerea infrastructurii rutiere de transport existente la nivelul parametrilor optimi de funcționare;
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport existente din punct de vedere al siguranței rutiere.
- Punerea în siguranță a sectorului de drum

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Elaborare Expertiză tehnică inclusiv studiu geotehnic și ridicare topografică în coordonate STEREO 70.

3.1. Descrierea situației actuale

Drumul Național 56 A definit ca drum național principal, asigură legătura rutieră între – Maglavit –Vânju Mare –Șimian,. Sectorul de drum ce face obiectul prezentei documentații se încadrează în categoria de importanță “C” normală.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea siguranței, exploatarea pe termen mediu sau lung.

După elaborarea Expertizei Tehnice autoritatea contractantă va iniția procedura pentru achiziția de prestări servicii de proiectare (DALI, PTH, DDE, AT) și execuție lucrări la acest obiectiv.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Lucrările proiectate au ca scop:

1. consolidarea terasamentului;
2. îmbunătățirea asigurării scurgerii apelor de suprafață;
3. lucrări pentru siguranța circulației.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Expertiza Tehnică va cuprinde studii, relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a sectorului de drum în concordanță cu cerințele prevăzute de reglementările tehnico-legale, în vederea fundamentării măsurilor de intervenție.

Expertiza tehnică va cuprinde următoarele secțiuni:

1. Raportul de expertiză tehnică având următoarele capitole:

- a) descrierea situației existente (descrierea lucrării, starea actuală a lucrării și starea tehnică determinată în funcție de indicii de degradare);

- b) lucrări necesare pentru readucerea la parametrii optimi;

- c) evaluarea lucrărilor necesar a fi executate. Expertiza tehnică va cuprinde o prioritate a lucrărilor de modernizare, în funcție de urgența executării acestora și posibilitățile tehnologice. Totodată expertiza tehnică va conține și propuneri pentru eventualele studii și cercetări pe care expertul tehnic le consideră necesare a fi executate, pentru a stabili cu exactitate starea reală a obiectivului expertizat. Aceste propuneri vor fi justificate de către expert prin observații, măsurători, fotografii, etc.

- d) concluzii.

2. Fișa de constatare a stării tehnice a lucrării.

3. Notarea defectelor constatate pe teren.

4. Notarea caracteristicilor de funcționalitate.

5. Evaluarea stării terenului.

6. Profile transversale.

7. Plan general de ansamblu.

8. Plan de amplasament.

9. Fotografii reprezentative ale lucrării.

Expertiza tehnică va trebui să fie în mod obligatoriu șampilată de către un expert tehnic de calitate atestat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru infrastructura de transport rutier, având certificatul de atestare vizat la zi.

NOTA: Se va efectua obligatoriu studiu geotehnic cu verificare la cerința Af

Se vor efectua un minim de investigații geotehnice în vederea stabilirii caracteristicilor geotehnice ale terenului din amplasament precum și ridicare topografică în coordonate STEREO 70.

Expertul tehnic va asigura întreg personalul auxiliar necesar întocmirii Expertizei Tehnice și a investigațiilor specifice.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

În conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să fie atinse următoarele rezultate finale măsurabile:

- Elaborare expertiză tehnică, studiu geotehnic și studiu topografic

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul de servicii este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate (monitorizarea progresului activităților în timpul prestării serviciilor, coordonarea activităților, feedback).
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii
- i. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Prestatorului în legătură cu realizarea activităților: Elaborare expertiză tehnică, studiu geotehnic și studiu topografic
- k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor
- m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora
- n. Asigurarea că nu va utiliza, în prestarea serviciilor, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract

Prestatorul de servicii va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul serviciilor va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul achiziției, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului documentației tehnice
- c. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a serviciilor
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Caietul de sarcini
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a prestării serviciilor;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea /realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării serviciilor, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți prestatori ai Autorității Contractante
- ii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor ce rezultă din această procedură;
- iv. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite

caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;

- v. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL PRESTĂRII DE SERVICII

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza o parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul activităților desfășurate implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după emiterea Notei de comandă. **Durata prestării serviciilor este de 30 zile după emiterea Notei de comandă**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 de zile- pentru sursa de finatare *Sursa 1 – Transferuri de la bugetul statului* sau 45 de zile – pentru sursa de finatare *Sursa 2 - Venituri proprii*, conform OUG 120/2021, art 4 alin.(7) - de la data la care factura electronica este disponibila in SPV pentru descarcare. Factura va cuprinde în mod obligatoriu toate elementele impuse prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va prezenta la secretariatul D.R.D.P. Craiova factura însoțită de documentele justificative și index SPV. Pentru factura primită fără index de încarcare în SPV se va refuza înregistrarea acesteia și se va restitui DRDP Craiova.

Eventualele solicitări ale prestatorului cu privire la prelungirea duratei de prestări servicii se vor înainta către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea duratei de prestări servicii (prin înaintare se înțelege ca adresa de solicitare să fie înregistrată la Secretariatul DRDP Craiova).

7. RESURSELE NECESARE /EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

7.1. Numărul de experți

Personalul cheie este următorul:

Expert tehnic A4,B2,D - atestat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru infrastructura de transport rutier, absolvent studii superioare, având Certificatul de atestare și Legitimația în vigoare, pentru a confirma autorizarea respectivă.

Expert Af - atestat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru infrastructura de transport rutier, absolvent studii superioare, având Certificatul de atestare și Legitimația în vigoare, pentru a confirma autorizarea respectivă.

Prestatorul este obligat să asigure unul sau mai mulți experți tehnici, astfel încât să asigure cerințele necesare obiectivului (lucrări de drumuri, consolidări /fundații) .

7.2. Numărul de zile/expert pe categorie

- Expert tehnic – 30 zile

7.3. Profilul experților principali

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, pe perioada derulării, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea activităților, *dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea activităților, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.*

7.4. Experți secundari (experți non-cheie)

- Verificator de proiect cerința Af (pentru studiul geotehnic);

Pentru verificator de proiect cerința Af se va prezenta în copie Legitimația în termen de valabilitate.

Prestatorul va asigura pentru serviciile desfășurate, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor. Prin personal suport se înțelege personal de înaltă calificare al Prestatorului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Caietului de sarcini.

7.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. În plus, pe toată durata de implementare, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele solicitate, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare precum și responsabilitățile atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că **“experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a serviciilor** pentru realizarea activităților

prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților.

7.6. Infrastructura Prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților.

7.7. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului;
- c. Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a serviciilor;
- e. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Prestatorul trebuie să țină cont în elaborarea documentației tehnice aferente Expertiză tehnică de STAS-urile, Normativele și legislația în vigoare.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative.

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RAPORTARE ÎN CADRUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Pe parcursul derulării serviciilor, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării serviciilor și nu doar la finalizarea/terminarea acestora, că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele /livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

9.1. Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire, monitorizarea execuției și efectuarea plăților către Prestator, conform Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Proiect.

Responsabilul de Proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea serviciilor, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților.

Autoritatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea prestării serviciilor,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor prestate,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat,
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice,
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului întocmirii documentației tehnice.

9.2. Documentele solicitate de la Prestator

Prestatorul va elabora Expertiza Tehnică în termenul prevăzut de Autoritatea Contractantă și va depune 2 exemplare la DRDP Craiova și un stick USB cu documentația în format electronic

Expertiza Tehnică va conține studii, relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a sectorului de drum în concordanță cu cerințele prevăzute de reglementările tehnico-legale, în vederea fundamentării măsurilor de intervenție.

Expertul tehnic va asigura întreg personalul auxiliar necesar întocmirii Expertizei Tehnice și a investigațiilor specifice.

Notă : orice modificare/completare solicitată de către Autoritatea Contractantă va fi făcută de către Prestator fără a solicita cheltuieli suplimentare. Durata va fi de maxim 10 de zile calendaristice de la notificarea în scris făcută de Autoritatea Contractantă către Prestator.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

I. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și va prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini.

De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare și informații:

Plan de Management al Sănătății și Securității Muncii

Planul de securitate și sănătate pe durata realizării serviciilor de proiectare trebuie întocmit de proiectant, respectând prevederile H.G. 300/2006.

Plan de Management al Mediului

Planul de Management al Mediului trebuie elaborat ca aplicare a Sistemului de management al mediului al ofertantului la condițiile concrete ale prestării serviciilor, împreună cu dovada certificării sistemului ISO14001/2015 sau echivalent. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO14001 în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

II. Propunerea financiară

Se vor cota distinct:

a) Valoarea aferentă elaborării Expertizei tehnice (inclusiv studiu geotehnic și ridicare topografică în coordonate STEREO 70) - lei fara TVA

Nr.Crt	Personal	Ore	Tarif orar	Total
1	Expert Tehnic			0
2	Verificator AF			0
3	inginer cu specialitate geotehnica			0
4	inginer drumuri, poduri			0
5	inginer topograf			0
6	Expert AF			0
7	Sef Proiect			0
...				0
	TOTAL			0
	Contributia asiguratorie pentru munca 2,25%			0
Total 1				0
Masuratori si studii				
1	Studiu geotehnic			0
2	Masuratori topografice			0
Total 2				0
Total 1+2				0
Cheltuieli indirecte			%	0
Profit			%	0
Total servicii elaborare expertiza tehnica				0
TVA				0
Total lei cu TVA				0

9.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale

Acceptarea rezultatelor parțiale de către autoritatea contractantă este făcută odată cu predarea documentatiei prin proces verbal de predare-primire.

Facturarea serviciilor de elaborare Expertiză tehnică se va efectua după predarea documentației tehnice prin proces verbal de predare-primire.

9.4. Finalizarea serviciilor aferente Notei de comandă

Prestatorul se obligă să finalizeze serviciile în termenul stabilit (30 zile).

9.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada prestării serviciilor

Se monitorizează stadiul întocmirii documentației tehnice.

9.6. Evaluarea performanței Prestatorului

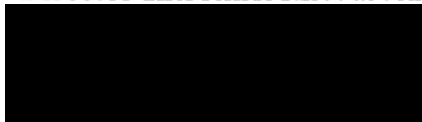
Întocmirea documentațiilor în următoarele etape de proiectare în conformitate cu HG 907/2016.

10. Anexe

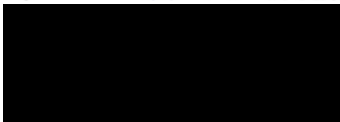
Anexa 1 – Legislația, reglementările tehnice ca referință

Anexa 2 – Oferta financiară

Director Întreținere DN și Autostrăzi,



Sef Serviciu ¹Lucrari de Arta, BMS, Cladiri si Productie



Întocmit.



Anexa 1 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Hotărârea Guvernului nr. 845/2018, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare"
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă
- Legea nr.350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

Anexa 2 – Oferta financiară

Nr.Crt	Personal	Ore	Tarif orar	Total
1	Expert Tehnic			0
2	Verificator AF			0
3	inginer cu specialitate geotehnica			0
4	Inginer drumuri, poduri			0
5	inginer topograf			0
6	Expert AF			0
7	Sef Proiect			0
...				0
	TOTAL			0
	Contributia asiguratorie pentru munca 2,25%			0
Total 1				0
Masuratori si studii				
1	Studiu geotehnic			0
2	Masuratori topografice			0
Total 2				0
Total 1+2				0
Cheltuieli indirecte			%	0
Profit			%	0
Total servicii elaborare expertiza tehnica				0
TVA				0
Total lei cu TVA				0